

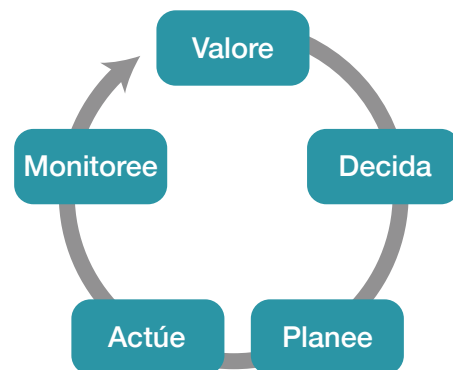
# GUÍA DE DECISIONES PARA AGENCIAS DE RELEVO DE DESCANSO PARA EL CUIDADOR

Decidir cuándo es seguro reanudar los servicios de relevo de descanso para el cuidador durante la pandemia de COVID-19

Desarrollada por el grupo de trabajo de ARCH

## El proceso de toma de decisiones

La decisión de reanudar servicios de relevo de descanso es un proceso continuo que implica valoración rigurosa, planeamiento detallado, constante monitoreo y revaloración con regularidad. Las agencias de relevo de descanso deben considerar cuidadosamente todos los potenciales riesgos, beneficios y barreras antes de tomar una decisión informada. Es importante recordar que la información y orientación relacionada con el COVID-19 está evolucionando rápidamente. Además, dependiendo de dónde esté ubicado, el riesgo de exposición puede variar y cambiar con el tiempo. Como resultado, es importante monitorear constantemente y revalorar con regularidad la seguridad de proveer y recibir el relevo de descanso. Puede ser que necesite reanudar los servicios con un planteamiento paso por paso o en fases y debe estar preparado a dejar de proveer los servicios de relevo de descanso a medida que cambia la situación. Es importante que todos los individuos involucrados en proveer o recibir los servicios de relevo de descanso se sientan cómodos con la decisión y se mantengan en comunicación cercana sobre cualquier cambio.



- SÍ  NO  NO SE SABE 1. ¿Hay suficiente interés de parte de los clientes en reanudar los servicios de relevo de descanso para el cuidador? Si no es ahora, cuándo les interesa a sus clientes reanudar los servicios de relevo de descanso?  
FECHA:
- SÍ  NO  NO SE SABE 2. ¿Reanudar los servicios de relevo de descanso para el cuidador será coherente con las órdenes aplicables estatales y locales?
- SÍ  NO  NO SE SABE 3. ¿El número de nuevos casos de COVID-19 en su área está subiendo, bajando o manteniéndose constante?
- SÍ  NO  NO SE SABE 4. ¿Han habido recientes brotes o aumentos en el número de casos de COVID-19?
- SÍ  NO  NO SE SABE 5. ¿Han habido eventos de alto riesgo en las últimas dos semanas, como reuniones grandes en la comunidad, que podrían tener como resultado un brote o aumento en los casos de COVID-19?
- SÍ  NO  NO SE SABE 6. ¿Ha hablado y resuelto asuntos de responsabilidad con su proveedor de seguros y/o equipo legal?
- SÍ  NO  NO SE SABE 7. ¿Se han vacunado todos los involucrados?
- SÍ  NO  NO SE SABE 8. ¿Es posible seguir las medidas recomendadas para prevenir la propagación del COVID-19, incluyendo: vacunación, evaluaciones de síntomas, distanciamiento social, lavado de las manos, EPP y aumento en la limpieza y la desinfección?
- SÍ  NO  NO SE SABE 9. ¿Tiene una forma sostenible de obtener el EPP y artículos de limpieza y desinfección necesarios?
- SÍ  NO  NO SE SABE 10. ¿Puede modificar su presupuesto y/o personal para cumplir con las recomendaciones reforzadas de seguridad?
- SÍ  NO  NO SE SABE 11. ¿Tiene la capacidad y la información para proveer capacitación y apoyo al personal sobre las precauciones de seguridad y el manejo de problemas de comportamiento que pueden poner a alguien en mayor riesgo debido a la dificultad de llevar una mascarilla o practicar el distanciamiento social?
- SÍ  NO  NO SE SABE 12. ¿Tiene un sistema establecido para asegurar la comunicación regular y oportuna con el personal y los clientes?
- SÍ  NO  NO SE SABE 13. ¿Hay cualquier persona involucrada que tenga una afección médica subyacente o cualquier otro factor de riesgo que hace más probable que se enferme gravemente o necesite hospitalización?
- SÍ  NO  NO SE SABE 14. ¿Hay cualquier persona involucrada que tenga otras exposiciones de alto riesgo (i.e., exposición por estar o vivir con un trabajador esencial, viaje reciente, etc.)?
- 15. ¿Cuáles son los posibles riesgos y beneficios de reanudar los servicios para todos los involucrados? Considere las necesidades sociales, emocionales, mentales, financieras y espirituales.



## GUÍA DE DECISIONES PARA AGENCIAS DE RELEVO DE DESCANSO PARA EL CUIDADOR

### Decida

1. ¿Quiénes serán impactados por la decisión?
2. ¿Quiénes deben estar involucrados en tomar la decisión?
3. ¿Quiénes deben ser informados sobre la decisión?
4. ¿La decisión puede esperar? ¿Por cuánto tiempo es sostenible la actual situación?
5. ¿Los potenciales beneficios pesan más que los potenciales riesgos?
6. ¿Hay otras barreras o asuntos que debe tomar en cuenta?
7. ¿Los servicios de relevo de descanso deben reanudarse con normalidad o hay formas de adaptar los servicios de relevo de descanso para aumentar la seguridad?
8. ¿Cuál es la MEJOR decisión en este momento?  
 Reanudar los servicios de relevo de descanso  
 No reanudar y seguir valorando la situación

### Planee

- 1. Asegure que haya políticas y procedimientos establecidos en relación con las medidas recomendadas para prevenir la propagación del COVID-19, incluyendo: vacunación, evaluaciones de síntomas, distanciamiento social, lavado de las manos, EPP y aumento en la limpieza y la desinfección.
- 2. Asegure que haya políticas y procedimientos establecidos en relación con los viajes del personal, incluyendo limitar los viajes a zonas de alta incidencia e implementar medidas que deben tomar cuando regresen al trabajo.
- 3. Capacite y verifique la competencia de todo el personal en cuando a los procedimientos de salud y seguridad, incluyendo cómo apoyar a las personas con trastornos del desarrollo y del comportamiento, demencia y otros individuos con alto riesgo.
- 4. Planee cómo modificar el tiempo, la frecuencia, el ambiente o el tipo de las actividades para minimizar el riesgo.
- 5. Cree un plan de emergencias por si miembros del personal o los clientes se enferman.
- 6. Identifique y comparta los recursos y estrategias para el cuidado personal y el manejo del estrés con el personal y los clientes.
- 7. Notifique a los clientes sobre las políticas y los procedimientos y asegure la comprensión de las expectativas.

### Actúe

- 1. Después de la valoración seria y el planeamiento detallado, ACTÚE de acuerdo a la mejor decisión en este momento.

### Monitoree

- 1. Monitoree los cambios regularmente con las autoridades locales.
- 2. Monitoree las ausencias del personal y tenga políticas y prácticas de permiso flexibles.
- 3. Monitoree la reserva y distribución de los artículos de limpieza y desinfección y del EPP.
- 4. Monitoree diariamente y consulte con las autoridades locales de salud si hay casos en el programa o si hay un aumento en los casos en el área local y modifique las operaciones, según sea necesario.
- 5. Lleve un registro de todas las visitas y el personal que ingresen al complejo utilizando un registro de entrada y salida que anota el día, la hora, el nombre y la información de contacto.
- 6. Monitoree los viajes del personal para ayudar a evitar las visitas a zonas de alta incidencia.
- 7. Siga monitoreando la situación y revalore la decisión con regularidad.